



bequem



einfach



schnell

www.zaehlerstaende.teamjansen.de

Über unser Online-Portal zaehlerstaende.teamjansen.de können Sie Ihre Zählerstände ganz einfach und bequem übermitteln. Sie benötigen zur Anmeldung lediglich Ihre Team Jansen Kunden-Nr. und eine Serien-Nr. eines Ihrer Xerox-Geräte.

Anmeldung

1 Kunden-Nr. eingeben
XXXXXX

2 Seriennr. (z.B. XXXXXXXXXXXX)
eines Ihrer Xerox-Geräte eingeben

3 „Anmelden“ drücken

Nach erfolgreicher Anmeldung haben Sie über die Menüleiste die Möglichkeiten Ihre Zählerstände zu melden („Zählerstände erfassen“) oder die Ansprechpartner für Ihre Xerox-Produkte zu hinterlegen bzw. zu bearbeiten („Ansprechpartner bearbeiten“).

Menüpunkt „Zählerstände erfassen“

xerox TEAM JANSEN
Vertragspartner für innovative Lösungen.

Home | **Zählerstände erfassen** | Ansprechpartner bearbeiten | Abmelden

Zählerstandserfassung Online

Bitte wählen Sie die Maschine(n) aus, für die Sie die Zählerstände eingeben wollen.

Maschine: WC 6505 (Seriennr.:)

Farbe (letzter abgerechneter Zählerstand: 9.233)

S/W (letzter abgerechneter Zählerstand: 3.655)

E-Mail-Adresse:

Ansprechpartner(in):

Ihre Mitteilung:

Abschicken

Ihre Kunden-Nr.:

Ihre Anschrift:

Standort der Maschine:

Letzte Rechnung:

4 Gerät aus Liste auswählen

5a 1. Zählerstand eingeben* (hier im Beispiel „Farbe“)

5b 2. Zählerstand eingeben* (hier im Beispiel „S/W“)

6 ggfs. E-Mail-Adresse des Ansprechpartners aktualisieren

Zählerstände?

7 ggfs. Namen des Ansprechpartners aktualisieren
und klicken auf 'Support'. Danach Geben Sie in das Suchfeld 'Zähler' ein und Sie erhalten

+ Hier können Sie uns eine Nachricht mit weiteren Hinweisen senden.

8 „Abschicken“ drücken

* Über dem jeweiligen Eingabefeld steht die Angabe, welcher Zählerstand abgefragt wird und welcher Wert bei der letzten Abrechnung zugrunde lag. Je nach Maschinentyp werden ein bis drei Zähler angezeigt.

Menüpunkt „Ansprechpartner bearbeiten“

xerox TEAM JANSEN
Vertragspartner für innovative Lösungen.

Home Zählerstände erfassen **Ansprechpartner bearbeiten** Abmelden

Zählerstandserfassung Online
Kunde: _____

Ansprechpartner festlegen

Bitte wählen Sie aus der Tabelle die Maschine(n) aus, für den Sie den Ansprechpartner mit E-Mail-Adresse festlegen wollen und drücken Sie anschließend „Abschicken“.
Wenn Sie uns auf etwas hinweisen wollen, können Sie dafür gerne das Eingabefeld „Ihre Mitteilung“ verwenden.

Alternativ können Sie am Zeilenende den Editierbutton drücken und für entsprechende Maschine die Angaben aktualisieren.

Maschine	Seriennr.	Standort	Ansprechpartner(in)	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/> WC 3325 DNM				
<input type="checkbox"/> WC 3325 DNM				
<input type="checkbox"/> WC 3325 DNM				
<input type="checkbox"/> WC 7200V_T				

Ansprechpartner(in): _____

E-Mail-Adresse: _____

Ihre Mitteilung: _____

Abschicken

4 Geräte aus Liste auswählen

5 Namen des Ansprechpartners hinterlegen

6 E-Mail-Adresse des Ansprechpartners eingeben

+ Hier können Sie uns eine Nachricht mit weiteren Hinweisen senden.

7 „Abschicken“ drücken